

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»
(наименование образовательного учреждения)

Рассмотрено:
Управляющий совет
Протокол от 05.08.2024 № 10

Утверждено:
Директор ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»
 Г.В. Савицкая
Приказ от 07.08.2024 № 185



**Положение о школьном медиацентре
ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат».

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Школы, поддерживающее официальный сайт Школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы педагога и обучающихся с различными источниками информации.

1.3. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.4. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1. Цели школьного Медиацентра:

- Создание единого информационного пространства Школы.
- Освещение школьных новостей и проблем.
- Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве.
- Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.
- Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.
 - Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся.
 - Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Школы.
 - Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.
 - Создание электронной версии школьной газеты.
- Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором Школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги Школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра Школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе либо директором Школы.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьной газете;
- обрабатывает собранную информацию;
- выпускает школьную газету с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. Инфо-отдел:

- занимается подготовкой информации для школьной газеты;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- придумывает заголовки рубрик.

3.9.3. Художественный отдел:

- осуществляет работу по оформлению газеты;
- добавляет в газету рисунки, шаржи, фотографии и т.д.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через бумажную школьную газету;
- через электронную школьную газету;
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах.
- Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- Распространять контент в Школе и за её пределами.
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности.
- Иметь стенд на территории Школы для размещения информации.
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
- Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.